Vojnik, 3. 12. 2024
Št. dopisa: 1237/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»INVESTICIJSKA VLAGANJA«

GRADBENA, OBRTNA IN INSTALACIJSKA DELA

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN _____2024, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Opis blaga oziroma tehnična specifikacija
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »**INVESTICIJSKA VLAGANJA**«.

Predmet javnega naročila je razviden iz prilog popisov del v delu, ki je opredeljen v za oddajo naročila in je razviden iz podrobnega ponudbenega predračuna ter PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje).

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil. Projektna dokumentacija naročnika bo objavljena na spletni strani naročnika https://www.pb-vojnik.si/index.php/informacije-javnega-znacaja/javni-razpisi/

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Albin Apotekar, albin.apotekar@pb-vojnik.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo, katere sestavni del je tudi dokumentacija v zvezi z naročilom (podrobni ponudbeni predračun) ter PZI projektna dokumentacija

za izvedbo gradnje, skupaj z drugimi dokumenti, ki jo sestavljajo, ter dopolnili in spremembami in ponudbo izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

Ponudba

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK Celjska c. 37 6

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državni članici ali tretji državi ni predvideva, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, v naknadno določenem roku uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen, kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Ponujena gradnja mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.

2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanih del iz excela.

3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;

4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

ESPD

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti razvidno tudi sledeče:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikov in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Partnerji v skupni ponudbi se ne smejo spreminjati tekom veljavnosti pogodbe, razen v primeru, da pride do zamenjave pod okoliščinami, določenimi v 95. členu ZJN-3.

5.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V kolikor bo ponudnik nominiral podizvajalca, mora biti v ponudbi priložen pravni akt o podizvajanju, iz katerega je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih podizvajalec povzema.

6.

Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so z Zakonom o poslovni skrivnosti označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v jasno oznako, da gre za poslovno skrivnost, oziroma je ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, merila za izbor) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

7.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo javno naročilo oddal in z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, ki bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del ter zavarovanja odgovornosti, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja ponudnika.

9.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR).

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dobavljenega materiala, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, stroški zavarovanja gradbišča, stroški ureditve dostopnih varnih poti, stroški zagotovitve potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil ter vsi ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela in materiala.

V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo dokumentacije, stroški za označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu in vsi ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati.

Za postavke opreme, za katere je zahtevana tehnične specifikacije, mora ponudnik zahtevano tehnično specifikacijo predložiti (katalog proizvajalca) in dokumentacijo naložiti v zavihek »Druge priloge« – velja za opremo navedeno v dokumentu Izjava o izpolnjevanju tehnične specifikacije .

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor bo prišlo do navedb različnih vrednosti (različna vrednost vpisana v eJN in kot izhaja iz Excel tabele, bo naročnik upošteval vrednost iz Excel tabele).

Ponudnik izjavlja, da je preveril pravilnost nastavljenih formul in izračunavanja ponudbene cene in jih bo po potrebi na novo nastavil, dovoljeno je zgolj množenje enote količine z enoto cene in nato seštevanje.

Ponudnik s ponudbo izjavlja, da je pregledal projektno dokumentacijo, da je z njo v celoti seznanjen in se z njo strinja, da jo smatra kot logično in celovito ter da poseduje strokovno znanje, da bo dela izvedel skladno s projektnimi zahtevami in določili.

V ponudbi je potrebno zajeti dobavo in montažo vseh potrebnih materialov in opreme za pravilno delovanje sistemov, razen če v posamezni postavki ni drugače navedeno.

Ponudnik predloži ponudbo tako, da izpolni *Ponudbeni predračun (OBR – 1)* in kot prilogo predložil izpolnjen popis del (EXCEL tabela), ki se naloži v zavihek »Druge priloge«

10.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil.**

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

PREDHODNA NEKAZNOVANOST

1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj **iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3** ali primerljivih kaznivih dejanj, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

NEPLAČANE DAVČNE OBVEZNOSTI IN SOCIALNI PRISPEVKI

1.2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če nima predloženih vseh obračunanih davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (**drugi odstavek 75. člena ZJN-3).** Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OMEJITVE POSLOVANJA

1.3. - *Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročana*

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz **a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.** Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.4 - Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

- **Obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK**

KRŠITEV DELOVNOPRAVNE ZAKONODAJE

1.5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava

kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek **(b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).** Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL

1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov. Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Splošno

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

B.3.1. Bonitetna ocena

1. Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:

- izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali
- izdano s strani Standard&Poor´s najmanj BBB+ ali
- izdano s strani Fitch najmanj BBB ali
- izdano s strani Moody´s najmanj Baa1.

Dokazilo za 1. točko: bonitetna ocena s strani bonitetne hiše, ne sme biti starejša od treh mesecev pred rokom za predložitev ponudb.

B.4 Reference gospodarskega subjekta

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil že izvedel:

- **vsaj en (1) referenčni posel na objektu, ki po Uredbi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), kjer je vrednost GOI del znašala vsaj 100.000 EUR brez DDV.**

Kot zaključena dela bo naročnik upošteval projekte, kjer je bilo v referenčnem obdobju pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpisan zapisnik o primopredaji del za dela, kjer uporabno dovoljenje ni zahtevano. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali podizvajalci.

Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ki je priglasil referenco, mora biti dejanski izvajalec del, kar mora iz ponudbe jasno in nedvoumno izhajati.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Referenca in predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu.

B.5 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora nominirati ustrezen kader, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Za izkazovanje kadrovske strukture ponudnik izpolni obrazec *Seznam kadrov* in predloži potrdila o ustrezni kvalifikaciji nominiranega kadra.

V primeru nominacije tujega pooblaščenega strokovnjaka se predloži tudi Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije.

1. **Vodja gradnje**

Ponudnik mora izkazati, da razpolaga oz. bo razpolagal z vodjo gradnje, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z veljavno gradbeno zakonodajo:

- ima opravljen strokovni izpit kot vodja del za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte in
- je kot vodja v zadnjih 5 letih pred rokom za predložitev ponudb vodil izvedbo vsaj dveh uspešno dokončanih primerljivih projektov rekonstrukcije/obnove ali novogradnje klasifikacije CC-SI 126 ali CC-SI 113, v višini najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku oziroma vodilnemu ponudniku.

Za uspešno izveden projekt se šteje datum pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali zapisnika o prevzemu objekta.

1.1. Vodja del s področja strojništva mora:

- biti vpisan v imenik pri IZS in sicer v imenik aktivnih vodij del v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami, v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del s področja strojništva, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir s področja strojništva in
- govoriti slovenski jezik (v kolikor oseba ne govori slovenski jezik, mora biti pri vsaki komunikaciji te osebe v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti obvezno prisoten tolmač na stroške izvajalca).

1.2. Vodja del s področja elektrotehnike mora:

- biti vpisan v imenik pri IZS in sicer v imenik aktivnih vodij del v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami, v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del s področja elektrotehnike ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni

list RS, št. 61/17, s spremembami; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike in

- govoriti slovenski jezik (v kolikor oseba ne govori slovenski jezik, mora biti pri vsaki komunikaciji te osebe v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti obvezno prisoten tolmač na stroške izvajalca).

Vodja del s področja strojništva ter elektrotehnike bo moral biti prisoten na gradbišču in vseh koordinacijskih sestankih.

B.6 Terminski plan

Z izbranim ponudnikom bo naročnik dorekel natančni plan dela po podpisu pogodbe.

Najdaljši pogodbeni rok za izvedbo celotnega posla znaša 90 dni od uvedbe v delo.

Predvidena uvedba izvajalca v delo je najkasneje 10 dni po veljavnosti pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik z oddajo ponudbe izraža sprejemanje in soglasje k predvidenemu terminskemu planu izvedbe dela, podroben gantogram se predloži v roku, določenem v pogodbi.

B.7 Zavarovanje odgovornosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe predložiti dokazila, da ima sklenjeno zavarovanje splošne civilnopravne odgovornost, delodajalčeve odgovornosti in odgovornosti za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del v višini 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesne poškodbe, obolenja ali smrt osebe) ter škodo na stvareh (poškodbo, uničenje ali okvaro stvari), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah, niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, hkrati pa je predložitev zavarovanja odgovornosti odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec ESPD.

B.8 Zavarovanje gradbišča in načrt gradbišča

Ponudnik je obveščen, da bo moral zagotoviti varnost uporabnikov okolice izvedbe del in njihovega premoženja v okolici izvedbe del ter nemoteno in varno uporabo teh objektov. Oddelek bo deloval med gradnjo. Zagotoviti mora varen dostop, kjer se bodo izvajala, urediti ustrezne zaščite, ograje, začasne priključke, začasne dostope, začasno fizično zaščito površin, ki sicer niso na območju del tega javnega naročila in jih po zaključenih delih vzpostaviti v prvotno stanje.

Izvajalec bo moral organizirati delo po potrjenem podrobnem terminskem planu izvedbe del in delovne sile s strani naročnika, tako da bo uporabnikom omogočen dostop in zagotovljena varnost uporabnikov objekta. Izvajalec bo moral dela izvajati skladno z navodili naročnika ter s kadri usposobljenimi s področja varnosti pri delu. Izvajalec bo moral pri izvajanju del upoštevati navodila ponudnika, sicer je lahko odstranjen iz objekta.

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati vse varnostne ukrepe za delavce in naprave ter materiale v skladu z Zakonom o varstvu pri delu in njegovimi podzakonskimi akti ter internih navodili naročnika.

Dokazilo: Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD obrazca izraža sprejemanje in soglasje k navedenim zahtevam.

B.9 Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s vsemi pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika.

B.10 Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,

b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

B.11 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
-

4. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudnika na javnem žrebu. Ponudbe bo označil z zaporednimi številkami in bo izbran ponudnik z nižjo številko.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v tej dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.
Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1. *FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV,** z veljavnostjo še najmanj 40 dni po poteku roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja.

2. *FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI*

Izbrani ponudnik mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila (podpisu primopredajnega zapisnika) izročiti naročniku **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** za odpravo napak v garancijskem roku **v višini 5% od končne vrednosti pogodbe**. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna končna pogodbena vrednost z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak mora biti veljavno do konca splošnega garancijskega roka za odpravo napak v garancijski dobi za obdobje 5 let in 60 dni po primopredaji objekta v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja.

6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

7. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Investicijska vlaganja

V tem naročilu želi naročnik preurediti obstoječe prostore Intenzivnega moškega in Intenzivnega ženskega oddelka v Glavni bolniški stavbi na naslovu Celjska cesta 37 Vojnik.

V največji meri bodo to zaključna gradbena in inštalacijska dela, ki se bodo lahko izvajala istočasno na več lokacijah. V Glavni bolniški stavbi želi naročnik na območju Intenzivnega moškega oddelka preurediti sprejemno kopalnico in sanitarije ter povečati sedanjo sestrsko sobo, ki bo postala večfunkcijska delovna soba za osebje. Podoben poseg, le da v nekoliko manjšem obsegu, bo na lokaciji Intenzivnega ženskega oddelka. Oba intenzivna oddelka se nahajata na zunanji strani stavbe na višini visokega pritličja in bo zato ves transport in dostop potekal skozi zunanja okna, kar je označeno in opisano v načrtih izvedbe posegov. Na teh dveh deloviščih je v novih prostorih za osebje predvidena tudi nova vgrajena pohištvena oprema, ki je prav tako izrisana in popisana v načrtih.

Priloge:

- *Podroben ponudben predračun*
- *PZI projektna dokumentacija za izvedbo gradnje*
- *Načrt elektroinstalacij*
- *Načrt strojnih instalacij in strojne opreme*
- *Izris pohištvene opreme*

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

PREDRAČUN – SEZNAM DEL (excelova tabela)
(podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-2: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-3: Izjava o lastniških deležih (izpolnjen in podpisan)

OBR-4: Izjava o referencah (izpolnjen in podpisan)

OBR-5: Seznam kadrov (izpolnjen in podpisan)

OBR-6: Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije (izpolnjen in podpisan)

OBR-7: Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (izpolnjen in podpisan)

OBR-8: Izjava o izpolnjevanju tehnične specifikacije opreme (izpolnjen in podpisan)

VZOREC 1: POGODBA

VZOREC 2: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafiran)

VZOREC 3: ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (parafiran)

VZOREC 4: HIŠNI RED V OBJEKTU – IZVAJANJE DEL (parafiran)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

OBR-1

PONUDBA, št. _____

Ponudnik:

_____

Naročnik:

_____

Predmet naročila:

_____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »_____« z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- o Samostojno
- o Skupno ponudbo
- o S podizvajalci
- o Z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena :

Cena v EUR brez DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena vrednost z DDV	

z besedo_____(____/100) EUR.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila ter izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

OBR-2

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt **naročnikov** obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR-3

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Zavedamo se da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-4

Ponudnik:

_____

IZJAVA O REFERENCAH

V postopku oddaje javnega naročila »*Investicijska vlaganja*« podajamo ponudbo ter priglašamo sledečo referenco[1]

Naziv reference (navede se projekt)	
Podatki o izvajalcu referenčnega posla (naziv družbe)	
Navede se opis objekta in naziv objekta	
Pogodbeni partner – naročnik referenčnih del	
Vrsta in opis ter vrednost del (ponudnik izpolni glede na vrsto referenčnega posla in zahteve iz točke 11 z oznako B4 Reference gospodarskega subjekta)	*Vrsta del :* *V vrednosti:*_____ *EUR z DDV*
Datum izdaje uporabnega dovoljenja ali podpisa primopredajnega zapisnika	
Vrsta objekta – klasifikacija CC-SI	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

[1] Ponudnik izpolni ločen obrazec za vsako posamezno referenco.

OBR-5

Seznam kadrov

V postopku oddaje javnega naročila »Investicijska vlaganja« nominiramo sledeči kader:

Položaj	Ime in priimek	Izobrazba in pridobljen strokovni naziv	Zaposlen pri – navede se delodajalca nominiranega kadra
Vodja gradnje			
Vodja del s področja **strojništva**			
Vodja del s področja **elektrotehnike**			

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Obvezne priloge:

- dokazilo o vpisu v Imenik IZS
- Izpolnjena Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije, v primeru, da ponudnik nominira kader, s sedežem v drugi državi članici EU ali tretji državi

OBR-6

Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije

Ponudnik[2] _____
(vpiše se naziv in sedež ponudnika)

ki je v postopku oddaje javnega *naročila »Investicijska vlaganja«* ponudbi kot vodjo del s področja _____*(ponudnik vpiše položaj nominiranega kadra)*

_____
(ime in priimek)

- *s stalnim prebivališčem*

_____
(naslov, hišna številka, kraj in poštna številka, država)

izjavljam, da bomo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložili dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije skladno z veljavno slovensko gradbeno zakonodajo.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

[2] Izpolni samo ponudnik, ki je nominiral vodjo del, ki v času oddaje ponudbe ni vpisana v IZS.

OBR-7

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt: ----------

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

---------- (ime in priimek pooblaščene osebe)

---------- (podpis)

OBR-8

IZJAVA o izpolnjevanju tehnične specifikacije opreme

Ponudnik:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,
- da izpolnjujemo tehnične zahteve navedene v tem dokumentu in v priloženi projektni dokumentaciji,

- da bomo ponudbi predložili originalne prospekte proizvajalca ter ostalo originalno dokumentacijo proizvajalca, iz katere je razvidna oprema, ki je predmet ponudbe,

- da bo izpolnjevanje vseh zahtev iz opisa predmeta naročila razvidno iz originalnih prospektov proizvajalca ter ostale originalne dokumentacije proizvajalca kot npr. User manual/Navodila za uporabo, Servis manual/Navodilo za vzdrževanje ter servis (**opomba:** lastna izjava proizvajalca ni ustrezen dokument izpolnjevanja tehničnih zahtev), slednje bomo ustrezno označili, podčrtali in navedli ustrezno zap.št., ki izhaja iz opisa predmeta naročila

Kraj in datum: **Podpis in žig ponudnika:**

VZOREC -1

Vzorec pogodbe

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik
(v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa
v. d. direktorja Albin APOTEKAR
ID številka za DDV:SI44691025

in

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

_____

_____

(v nadaljevanju: izvajalec)
ID številka za DDV: _____

sklepata naslednjo

POGODBO

za predmet

»INVESTICIJSKA VLAGANJA«

GRADBENA, OBRTNA IN INSTALACIJSKA DELA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Investicijska vlaganja*« objavljen na Portalu javnih naročil, pod št. objave JN...../2024. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne ..... je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo.

Sestavni del pogodbe je dokumentacija v zvezi z naročilom (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija izvajalca.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela, kot je določena v dokumentaciji za oddajo naročila.

POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša brez DDV_____EUR,
vrednost DDV_____EUR,
pogodbena vrednost z DDV znaša _____EUR.

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila.
V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dobavljenega materiala, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, stroški zavarovanja gradbišča, stroški ureditve dostopnih varnih poti, stroški zagotovitve potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil ter vsi ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila, ki so razvidni iz popisa dela in materiala.
V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo dokumentacije, stroški za označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu in vsi ostali stroški povezani z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

ROK DOKONČANJA DEL

4. člen

Pogodbeni rok za izvedbo predmeta naročila znaša največ 90 dni od uvedbe v delo.

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del naslednji delovni dan po uvedbi v delo, o kateri bosta stranki sklenili zapisnik o uvedbi v delo. Pred pričetkom del (in pred podpisom zapisnika o uvedbi v delo) mora izvajalec naročniku predložiti terminski plan, ki sta ga z naročnikom predhodno medsebojno uskladila.

Terminski plan v obliki gantograma predloži ponudnik v potrditev naročniku. Za čas uvedbe v delo se šteje dan na katerega naročnik izvajalcu izroči območje na katerem se bodo dela izvajala ter vso potrebno dokumentacijo za izvedbo del. O uvedbi izvajalca v delo se sestavi zapisnik o uvedbi v delo.

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal skladno z dogovorjenim terminskim planom.

Časovni rok izvedbe se lahko spremeni v primeru višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti.

V primeru nastopa dogodka višje sile mora pogodbena stranka, ki ji je onemogočeno izvrševanje pogodbenih obveznosti v dveh dneh, pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti predlagano podaljšanje glede na nastale okoliščine oz. primere.

Vsi dnevi v tej pogodbi se štejejo kot koledarski dnevi.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko naročnik podpiše primopredajni zapisnik o končanju gradbenih del.

5. člen

Če izvajalec zamuja glede na dogovorjeni rok izvedbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi, vendar zgolj v primeru, da je podaljšanje opravičljivo in se naročnik s podaljšanjem roka strinja.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del in ustrezno spremenjen gantogram poteka del.

OBVEZNOST NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca uvedel v delo s tem, da bo ob podpisu pogodbe:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- imenoval odgovornega predstavnika naročnika in nadzornika za čas gradnje.

V času izvedbe del se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se zaveže dela izvesti v skladu:

- s projektno dokumentacijo,
- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- navodili naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa (predvidoma od 8.00 do 16.00 ure), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen s popisom del, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje sledeče:

- pravočasno, pred podpisom zapisnika o uvedbi v delo naročniku, predal usklajen natančen terminski plan znotraj danega roka za izvedbo,
- na poziv naročnika pred pričetkom del predložil dokazila, certifikate o ustreznosti elementov
- vsa dela izvajal v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji, v skladu z načeli dobrega strokovnjaka ter v skladu s pogodbo,
- vsa dela izvajal v skladu z navodili in pravili naročnika,
- izdelal varnostni načrt, katerega pregleda in potrdi naročnik,
- izdelava PID projektne dokumentacije skladno z Gradbenim zakonom za vse stroke (elektro, strojna,...) z vsemi tabelami priključkov z navedbo moči in dimenzij z vsemi skicami in pogledi, pogledi na te priključke s kotami, posebne zahteve in opozorila, itd...) (3x v tiskani obliki in 1x v digitalni obliki),

- izdelava navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) (3x v tiskani obliki in 1x v digitalni obliki),
- izdelava dokazila o zanesljivosti objekta (DZO) (3x v tiskani obliki in 1x v digitalni obliki),
- vse prilagoditve strojnih in elektro del na mestu montaže potrebne za postavljanje opreme do polne funkcije delovanja opreme,
- priključitev, zagon ter preizkus doseganja funkcionalnega delovanja,
- druga morebitna dodatna dela za funkcionalno delovanje,
- vgrajeval materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter potrjene s strani naročnika oz. s strani naročnika pooblaščene osebe,
- za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti,
- od dneva uvedbe v delo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo - knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del,
- predložil potrdilo o izvedbi testa za dokazovanje pravilnosti vseh izvedenih priključkov za vse vakuumske sisteme in tlačne sisteme medicinskih plinov, da lahko preda naročnik v uporabo. **Pri izvajanju testov in preizkusov je potrebno uporabljati inštrumente z veljavnim certifikatom, katerih kopija se priložijo končnemu poročilu in je sestavni del primopredajnega zapisnika.** Preizkusi in testi: - *preizkus tesnosti ventilov in instalacij*,
- po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju del in počistil gradbišče,
- na lastne stroške zagotovil deponijo materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in zato tudi pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (ki veljajo za tovrstne gradnje),
- upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov, pooblaščencu, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
- vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajen objekt, predal naročniku,
- poskrbel za ustrezno zavarovanje objektov v neposredni bližini izvajanja gradbenih del oz. nosil vso odgovornost za varovanje le teh,
- poskrbel za varnost ljudi in premoženja ter vseh ostalih morebitnih škod nastalih kot posledica izvajanja tega posla, saj v primeru nastanka škode nosi vso kazensko in civilno odgovornost,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- izdelal varnostni načrt gradbišča,

- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del,
- vodja del s področja _____ bo prisoten vse dni v tednu, v obsegu ure kot presodi izvajalec in mora biti prisotne pri vseh koordinacijskih sestankih,
- izvršil zavarovanje gradbišča, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del,
- omogočil na gradbišču brezpogojno izvedbo morebitnih drugih del s strani naročnika pooblaščenega izvajalca teh del v času izvajanja del po tej pogodbi,
- hranil vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta,
- 5 let po podpisu primopredajnega zapisnika o končanju gradbenih del v okviru garancije odpravljal morebitne pomanjkljivosti izvedene gradnje in zagotavljal brezhibno delovanje in uporabo celotne infrastrukture in 10 let odpravljal napake vezane na solidnost gradnje,
- ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vso zakonodajo s področja gradenj in drugo področno zakonodajo,
- izvajal gradnjo na zavarovanem in označenem gradbišču kot to določa GZ-1,
- naročnika in nadzornika opozoril na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje,
- zagotavljal varnost objekta, življenja in zdravja uporabnikov,
- v času gradnje omogočil dostop na gradbišče projektantu, ki je izdelal projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje in projektantu projektne dokumentacije izvedenih del, investitorju in nadzorniku ter koordinatorju za varnost in zdravje pri delu,
- nadzorniku sproti izročal vso dokumentacijo o ustreznosti izvedbe del, dokazila o lastnostih vgrajenih materialov in proizvodov ter druga dokazila o pregledih in meritvah
- pri izvedbi gradnje spoštoval vsa določila veljavne zakonodaje in zahteve naročnika.

Izvajalec bo omogočil dostop za potrebe intervencije ali vzdrževanja. Izvajalec je dolžan dela izvajati na način, da je nemotena uporaba okoliških objektov in omogočen varen dostop do njih.

V kolikor prisotnost ključnega kadra na gradbišču ni skladna z določili pogodbe je dolžan plačati izvajalec naročniku pogodbeno kazen. V primeru, da se ne zagotavlja zahtevane prisotnosti ključnega kadra, kakor je ta opredeljena v pogodbi znaša pogodbena kazen 250 EUR za vsak dan, ko izvajalec krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.

V kolikor bo zaradi objektivnih okoliščin prišlo do potrebe po zamenjavi nominiranega kadra (odpoved pogodbe o zaposlitvi, upokojitev, smrt) bo izvajalec lahko nominiral drug kader, ki pa mora izkazovati vse pogoje, kot so za kader bili zahtevani v postopku oddaje javnega naročila.

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

9. člen

Naročnik bo izbranemu izvajalcu za opravljena dela plačal v roku 30 dni po potrditvi primopredajnega zapisnika oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja situacije veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 5 dneh po pisnem uspešnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisniku o tehničnem in kvalitetnem pregledu, ter po izvršenem končnem obračunu del. Naročnik bo končno obračunsko situacijo potrdil in plačal pod pogojem, da mu izvajalec predhodno predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih situacij nakazovati na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____, odprt pri _____.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno z morebitnimi popusti. Nepredvidena dela se obračunajo po dejansko opravljenem času in porabi materiala ter po predhodni odobritvi s strani naročnika.

PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.
/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/ Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

11. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

Če nastopi potreba po izvedbi nepredvidenih del za zagotovitev stabilnosti objekta ali za preprečitev škode, jih lahko opravi izvajalec brez predhodne potrditve naročnika, vendar s potrditvijo gradbenega nadzora. O izvedbi teh del mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti.

POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi (predmet gradnje ni dokončan v pogodbenem roku) je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,05 % od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan. Pogodbena vrednost v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi končne situacije.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 15 % od pogodbene vrednosti, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora in morebitne druge stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.
Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec

mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

ZAPISNIK O PREGLEDU KONČANIH DEL IN PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK O KONČANJU GRADBENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo naročnik, strokovni nadzor in izvajalec v roku najkasneje **3 delovnih dni po** pisni izjavi izvajalca o dokončanju vseh del. Ob pisni izjavi mora izvajalec predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo ter druge podatke, dokumente in dokazila skladno z veljavno zakonodajo in ter drugo dokumentacijo v slovenskem jeziku (ateste, certifikate, navodila za vzdrževanje in uporabo, garancijske liste,...).

Ob prevzemu sta naročnik ter izvajalec dolžna pregledati izvršena dela po tej pogodbi in ugotovljeno zapisati v zapisnik o pregledu končanih del.

Morebitno ugotovljene napake se vpišejo v zapisnik o pregledu končanih del in se določi rok za njihovo odpravo, ki je določen v zapisniku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali obračunal strošek od zadržanih sredstev. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V primeru, da napake ne bodo odpravljene v roku veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vsaj 8 dni pred iztekom njene veljavnosti, sicer lahko naročnik uveljavi obstoječo finančno zavarovanje upoštevajoč ocenjeno vrednost stroška odpravljanja napake. V tem primeru se morebitni presežek po obračunu dejanskih stroškov v 3 delovnih dneh nakaže na račun izvajalca.

Ko poteče rok za odpravo napak in so odpravljene vse napake (bodisi, da jih odpravi izvajalec, bodisi da jih na stroške izvajalca opravi naročnik), se objekt ponovno pregleda in se podpiše primopredajni zapisnik o končanju gradbenih del. Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika o končanju gradbenih

del se šteje za zaključek gradbeno obrtniških del po tej pogodbi. Naslednji dan od izdaje primopredajnega zapisnika o končanju gradbenih del prične teči rok za pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 10 % vrednosti pogodbenih del oziroma vrednosti iz pogodbe z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da ponudnik ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi,
- v primeru, da ponudnik tekom izvedbe projekta na izpolnjuje zahteve glede zahtevanega zavarovanja po pravilih veljavne gradbene zakonodaje in skladno z zahtevami naročnika,
- če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanega instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru povišanja osnovne pogodbene vrednosti,
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

Zavarovanje mora biti veljavno 40 dni po poteku pogodbenega roka.

ZAVAROVANJE ZA ODRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

15. člen

Izvajalec mora v roku desetih delovnih dni po končanju vseh del predmetnega javnega naročila (po podpisu primopredajnega zapisnika o končanju del) izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne vrednosti pogodbe z DDV, z obdobjem veljavnosti 5 let in 30 dni, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V kolikor izvajalec v roku ne bo predložil bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

GARANCIJSKA DOBA

16. člen

Izvajalec jamči, da bo gradbena dela izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne gradnje.

Izvajalec jamči, da bo pri gradbenih delih uporabil samo z zakonodajo potrjene materiale (izjave o skladnosti, certifikati in druga dokazila) ustrezne kvalitete ter sodobne metode in postopke izvedbe del. Izvajalec jamči, da bodo njegove storitve v okviru pogodbe pravočasne, kompletne in tehnično brezhibne.

V primeru, da se ob tehničnem pregledu izvedenih del pokaže, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec v okviru pogodbenega roka dokončanja izvesti potrebne spremembe oz. popravila, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Splošni garancijski rok znaša 5 let (60 mesecev) po primopredaji del.

Garancijski rok za odpravo napak vezanih na solidnost gradnje znaša 10 let po primopredaji objekta.

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni od pisnega prejema obvestila o ugotovljeni napaki.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob prevzemu del izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki se bo glasila na 5 % vrednosti pogodbenih del.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času oz. v roku iz prvega odstavka tega člena, v nujnih primerih pa takoj. Pogodbeni stranki lahko določita daljši rok, ki upošteva tehnične zahteve potrebne za odpravo napak. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, oziroma, če objekt po sporazumno določenem roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca iz te pogodbe. Za poplačilo

stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

18. člen

Izvajalec mora v roku desetih delovnih dni po podpisu pogodbe predložiti dokazilo o sklenjenem gradbenem zavarovanju in zavarovanju odgovornosti, kot je določeno v točki 11 B.7. navodil ponudnikom, ki je sestavni del te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 60 dni po poteku veljavnosti te pogodbe.

Če izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne bo predložil dokazil o zavarovanju, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, hkrati pa je predložitev tega zavarovanja odgovornosti odložni pogoj za veljavnost te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja gradnje po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti izvajalčevo (primeroma, a ne izključno):

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti tekom veljavnosti te pogodbe,
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določil pogodbe,
- izvedba gradenj in storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kvaliteti in strokovnim zahtevam,
- neupoštevanje dogovorjenih cen v nasprotju z določili te pogodbe,
- izvajanje obveznosti v nasprotju z dano ponudbo ter v nasprotju s pogodbo,
- ob nastopu okoliščin določenih v 96. členu ZJN-3 ali
- drugih utemeljenih in objektivno preverljivih razlogov.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku, ki ga določi naročnik, ta pa ni daljši od 14 dni do treh mesecev od odstopa od pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na neplačilo opravljenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik brez razloga odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj dva meseca pred nameravanim odstopom.

RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.
Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na navedeno se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodba iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za strojeno škodo zaradi razveze pogodbe in unovčiti dane garancije.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

22. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščeni predstavnik_____.
Vodja gradnje je _____
Vodja del s področja elektrotehnike s strani izvajalca je _____.
Vodja del s področja strojništva s strani izvajalca je _____ .
Strokovni nadzor izvaja _____.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

23. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalec in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati (odložni pogoj):

- ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in
- ko izvajalec predloži dokazilo o zavarovanju odgovornosti, določeno v 18. členu te pogodbe.

Pogodba velja dokler niso dela po tej pogodbi dokončana skladno z rokom izvedbe.

26. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod.

V_____ dne: _____
Številka: _____

V_____ dne: _____
Številka: _____

IZVAJALEC:

_____
ki ga zastopa direktor/-ica

_____

NAROČNIK:
Psihiatrična bolnišnica Vojnik
ki jo zastopa v. d. direktorja
Albin APOTEKAR

Priloge:
- Ponudbeni predračun

VZOREC -2

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Datum: .....*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE .....*(vpiše se številka garancije)*

GARANT: .....*(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK: .....*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. .....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel gradbena dela skladno z zahtevami javnega naročila *»GOI dela za ureditev prostorov intenzivne nege* (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: .....*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: .....*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: 40 (štirideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

VZOREC -3

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: : v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali po SWIFT

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC-4

HIŠNI RED V OBJEKTU – IZVAJANJE DEL

Na podlagi določb razpisne dokumentacije sprejme ob prevzemu objekta oziroma dela objekta v uporabo za čas trajanja pogodbenih del določbe hišnega reda naslednji izvajalec:

Izvajalec: _____

1. UVODNA DOLOČILA

Investicijsko vzdrževalna dela potekajo v medicinskem okolju Psihiatrične bolnišnice Vojnik. Na vseh deloviščih poteka oz. bo potekala zdravstvena dejavnost.

2. DELOVNO OKOLJE IN Z NJIM POVEZANE OMEJITVE

Izvajalec bo z investitorjem pred pričetkom del opravil predhodni pregled in zapisniško ugotovitev zatečenega stanja objekta oziroma dela objekta, v katerem se bodo izvajala potrebna dela.
Ker se bodo dela na območju Psihiatrične bolnišnice Vojnik izvajala na območju zdravstvene dejavnosti, kjer bo istočasno z izvajanjem gradbenih, obrtnih in instalacijskih del in dobave in montaže opreme na območju bolnišnice potekal normalni bolnišnični delovni proces, bo potrebno dela na delovišču prilagajati in podrejati delu na teh oddelkih. Zato izvajalec del v določenih trenutkih ne bo mogel prosto razviti delovnega procesa kot na samostojnem gradbišču, kjer takšnih primerov ni.
Delo na objektu, kjer se bodo izvajala gradbena, obrtniška in instalacijska dela ter montirala oprema, mora izvajalec organizirati in prilagoditi tako, da ne bo v nobenem primeru motena zdravstvena dejavnost uporabnika. Izvajalec bo moral prilagoditi in dela organizirati skladno z danimi možnostmi zagotavljanja praznih prostorov glede na organizacijo dela v zgradbah, kjer se odvija zdravstvena dejavnost. Pri tem mora upoštevati tudi navodila in zahteve naročnika.
Izvajalec mora pred pričetkom izvedbe pogodbenih del, ki bi kakorkoli posegala v obstoječ objekt bolnišnice (konstrukcija, instalacije), pridobiti soglasje za te posege od naročnika.
Izvajalec mora spoštovati zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (SPOBO). Pooblaščeni predstavnik uporabnika bo nadziral skupno izvajanje ukrepov iz varstva in zdravja pri delu na posameznih deloviščih ter spoštovanje izvajanja ukrepov s področja preprečevanja bolnišničnih okužb, pogodbeni izvajalec del in njegovi podizvajalci pa so dolžni upoštevati njihova navodila.

Zahteve SPOBO so tudi naslednje:

- upoštevanje prostorsko tehničnih smernic,
- dosledno ločevanje čistih in nečistih poti,

- ustrezni pristopi na oddelke (urediti dostop neposredno iz zunanjosti objekta)
- predvideti ustrezno zaščito gradbišča v času gradnje (protiprašne zaščite, redno suho in mokro čiščenje gradbišča in sosednjih prostorov, ki mejijo na gradbišče, vključno z dostopi, razne oblike mokrega tesnjenja na pripadajočih zaporah, ipd.). Sestavni del proti prašnih zaščit so tudi ukrepi na ventilacijskih sistemih in protipožarne zaščite.

Izvajalec mora opraviti tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna, tekom celotne gradnje, ki bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del na gradbišču in istočasno nemoteno opravljanje zdravstvenega procesa v zgradbi in oddelkih. Gre predvsem za določene zapore, prevezave vseh vrst instalacij, vse vrste zaščite pred prahom, izdelave prebojev, navezave na obstoječe instalacije, premostitve, preselitve prostorov, itd.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno zaščito prostorov in opreme, ki neposredno mejijo na območje gradnje, kot tudi zagotoviti ustrezno zaščito tistih prostorov in opremo, kjer bo potekala sama gradnja. Izvajalec mora poskrbeti za to, da med izvajanjem pogodbe ne bo poškodoval ali kakorkoli poslabšal stanje obstoječega objekta. Po opravljenih delih mora izvajalec vzpostaviti prejšnje stanje pred izvedbo del, kar pomeni, da je dolžan prostore in opremo očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del.

Izvajalec mora po potrebi izvajati dela tudi izven rednega delovnega časa (popoldan, ponoči, sobote, nedelje, prazniki), zaradi obstoječe zdravstvene dejavnosti, ki je vezana na delovanje oddelkov in postopkov vezanih na delovni proces v bolnišničnih prostorih. V nočnem času med 22. uro zvečer in 6. uro zjutraj dela niso dovoljena, razen v izjemnih primerih, ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojniki oddelkov v zgradbi, kjer se izvajajo dela.

Če bodo v objektu na območju izvajanja del (gradbišče) nastopili tudi drugi izvajalci za tista dela, ki niso predmet tega naročila, kot npr. izvajalci raznih GOI pomožnih del ipd., se pričakuje, da bo v takšnem primeru izvajalec tega naročila izvajal tudi vsa tista dela, ki so potrebna za koordinacijo večih izvajalcev hkrati in jih narekujejo predpisi o graditvi objektov ter varnosti in zdravja pri delu.

Naročnik bo v takšnem primeru imenoval odgovornega vodjo gradbišča. Vodja gradbišča je tisti vodja del, ki ga v primeru, da na enem gradbišču izvaja gradnjo več izvajalcev, izmed vodij del imenuje naročnik. Vodja gradbišča odgovarja za usklajevanje dela vseh vodij del in odgovornih vodij posameznih del na gradbišču. Smiselno se aktivnosti uvedejo tudi za ukrepe varnosti in zdravja pri delu na gradbišču.

VODENJE IN PRIPRAVA DELA

V primeru, da je imenovan vodja del/gradbišča, je ta dolžan poleg aktivnosti, ki jih določa Zakon o graditvi objektov, tudi dnevno koordinirati in usklajevati vsa dela na gradbišču.

Izvajalec mora izvesti tudi vsa pripravljalna dela pred začetkom izvajanja del, kakor tudi vsa zaključna dela po koncu izvajanja del. Izvajalec mora izvesti vse transporte, horizontalne in vertikalne dvige, spuste in transporte materiala ter druga potrebna dela na poti do mesta vgradnje. Nadalje izvajati sprotno čiščenje delovišč in transportnih poti, končno (finalno) čiščenje prostorov in vzpostavitev vseh naprav in opreme ter prostorov v stanje pred izvedbo del (v stanje ob zapisniški ugotovitvi pred izvajanjem del).
Delo, dostava materiala in opreme na gradbišče morata biti organizirana tako, da ne motita dostopa urgentnih vozil do posameznih vhodov v objekte.
Na območju bolnišnice je mogoče organizirati začasno deponijo materiala, ki ga izvajalec deponira in zaščiti na lastne stroške. Po končanju del je potrebno sanirati tudi vse vidne sledi začasnih odrov, deponij ipd. na zunanjih površinah, ki bodo v uporabi v času izvajanja del.

Tekom izvajanja del je izvajalec dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika, uporabnika, odgovornimi projektanti posameznih faz in požarne študije, predstavniki strokovnega nadzora, koordinatorjem varstva pri delu, predstavniki finančnega nadzora, raznih inšpekcijskih organizacij ipd. Izvajalec mora pred pričetkom posameznih vrst del posredovati odgovornemu nadzorniku in projektantu v pregled in potrditev ustrezne materiale in opremo po tehničnih zahtevah projektne dokumentacije in popisov del s priloženimi izjavami o skladnosti (CE) ali tehničnimi soglasji (SIST).

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, VARSTVO OKOLJA, ENERGETSKA UČINKOVITOST

Izvajalec mora pred izvajanjem del z uporabnikom podpisati Sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Pogodbeni izvajalec del mora za sebe, za svoje partnerje v skupni ponudbi, za svoje podizvajalce ter vse gospodarske subjekte, ki izvajajo dela na gradbišču, upoštevati, spoštovati in izvajati vso veljavno zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki velja v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora zagotoviti, da se uporablja zaščitna oprema in delovni pripomočki, ki imajo opravljene vse zakonsko predpisane preglede in izdane zakonsko predpisane listine.

Izvajalec del mora postaviti svojo gradbiščno el. omarico za potrebe izvajanja del na gradbišču, če jo potrebuje. El. omarica mora biti ustrezno certificirana z opravljenimi potrebnimi pregledi in meritvami, ter priključena na omrežje na mestu, ki ga bo določil uporabnik.
Pogodbeni izvajalec del, njegovi partnerji v skupni ponudbi, njegovi podizvajalci in drugi gospodarski subjekti na gradbišču, morajo pri svojem delu upoštevati vso relevantno zakonodajo v Republiki Sloveniji iz področja varstva okolja.
Pri tem je potrebno upoštevati načela za:

- ustrezno izbiro in strokovno vgradnjo vseh vrst in oblik materialov, opreme;

- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);
- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov);
- odvoz demontirane opreme, odpadnega gradbenega materiala, opreme in vseh vrst embalaže na pooblaščene deponije oziroma pooblaščene institucije, ki se ukvarjajo z reciklažo;
- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);
- zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Datum: _____

Žig

Podpis izvajalca del: _____